



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli -VI

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole ed Istituti di ogni ordine e grado  
NAPOLI e PROVINCIA  
e.p.c.  
Alle OO.SS. Scuola  
NAPOLI e PROVINCIA**

Oggetto: Adeguamento organici di diritto alle situazioni di fatto personale Docente - a.s. 2017/18

Con nota prot. n°. 0014201 del 07/07/2017 del Direttore Regionale per la Campania sono state previste modalità e tempi per le operazioni di avvio dell'a.s. 2017/18.

Si invitano le SS.LL. a produrre le informazioni propedeutiche per una corretta impostazione dell'organico.

Nel confermare che alla determinazione del numero delle classi e dei posti e alla relativa articolazione si è provveduto in sede di definizione degli organici di diritto, gli interventi di adeguamento di tale organico alle situazioni di fatto, effettuati nel rispetto dei criteri e dei parametri **previsti dal D.P.R. 81/2009, debbono riguardare solo situazioni eccezionali e del tutto residuali**, indispensabili per assicurare il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche.

A tale riguardo si ribadisce di evitare di accogliere istanze di iscrizioni che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelle previsti dal D.P.R. n. 81/09, per i vari gradi di istruzione, ovvero lo sdoppiamento delle classi già autorizzate.

Si rappresenta poi l'esigenza che i nulla osta all'eventuale trasferimento degli alunni siano concessi solo in presenza di situazioni adeguatamente motivate. Appare evidente che, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 268/2002, per la concessione di nulla osta non potrà comportare modifiche del numero delle classi già formate.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a verificare se tutte le variazioni di stato giuridico che comportano disponibilità di posti interi o spezzoni orario siano stati regolarmente acquisiti al sistema informativo (SIDI) esempio: part-time, comandi, esoneri sindacali ecc.

In merito all'adeguamento dell'organico di fatto relativo al sostegno le SS.LL. compileranno i modelli allegati.

## **NORME SPECIFICHE**

### **Scuola dell'Infanzia**

In presenza di consistenti liste di attesa di alunni di scuola dell'infanzia, l'eventuale ipotesi di costituire ulteriori sezioni dovrà essere segnalata e richiesta con supporto cartaceo.

### **Scuola Primaria**

Per far fronte alle esigenze connesse all'insegnamento della lingua straniera occorre prioritariamente impiegare gli insegnanti di classe in possesso dei requisiti richiesti per almeno 6 ore.

Per l'istituzione del posto di lingua occorrono almeno 18 ore e possono coprire 7/8 classi.

Al fine di valutare la richiesta di fabbisogno di posti e di ore per l'insegnamento della lingua straniera, le SS.LL. dovranno comunicare il numero dei docenti in possesso della prescritta competenza linguistica (specializzati), in servizio presso la propria istituzione scolastica anche a seguito dell'ingresso di nuovi docenti specializzati per effetto delle operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/18.

I Dirigenti Scolastici delle istituzioni interessate a variazioni in aumento o diminuzioni di classi dovranno darne comunicazione.

### **Istruzione secondaria di I grado**

I Dirigenti Scolastici delle istituzioni interessate a variazioni in aumento o diminuzioni di classi dovranno darne comunicazione. Altresì dovrà essere compilato l'allegato A per i posti di sostegno. Per gli alunni con sentenza/ordinanza TAR il DS trasmetterà il Decreto con l'assegnazione delle ore settimanali.

### **Istruzione secondaria di II grado**

Le richieste di adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto dovranno essere presentate, unicamente in compensazione, dai Dirigenti scolastici delle istituzioni interessate a variazioni in aumento/diminuzioni di classi. Relativamente all'organico di sostegno, solo eventuali sopravvenienza o Sentenze dovranno essere inviate a questo ufficio. Tutto tramite email.

## **TEMPISTICA**

Gli atti richiesti dovranno essere inviati ai rispettivi uffici organici entro il 17/07/2017:

SCUOLA INFANZIA: [mario.fatigati.na@istruzione.it](mailto:mario.fatigati.na@istruzione.it);

SCUOLA PRIMARIA: [michelangela.marucci.na@istruzione.it](mailto:michelangela.marucci.na@istruzione.it) – [maria.palmbo.na@istruzione.it](mailto:maria.palmbo.na@istruzione.it)

SCUOLA I GRADO: Il supporto cartaceo sarà consegnato all'ufficio URP nei giorni :  
13/07/2017 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 I.C. e SMS di Napoli e I.C. e SMS della Provincia da Acerra a Casandrino –

14/07/2017 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 I.C. e SMS della provincia da Casavatore a Volla.

SCUOLA II GRADO: [organici.secondogrado.na@istruzione.it](mailto:organici.secondogrado.na@istruzione.it)

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Maria Teresa De Lisa

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme da esso  
connesse