



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale della Campania
Ufficio VI - Organici Personale A. T. A.

Prot. n

Napoli, 1 giugno 2017

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari II grado
N A P O L I e P R O V I N C I A

Oggetto: organico di diritto Personale A.T.A. – profilo prof.le “**Assistente Tecnico**”.

Si invitano le SS. LL. a provvedere alla determinazione dell'organico, per l'anno scolastico 2017/18, relativo al profilo di Assistente Tecnico, che, secondo la vigente normativa, viene stabilito mediante delibera della Giunta esecutiva dell'Istituto, in ragione di una unita' per ogni laboratorio funzionante, utilizzato in attivita' didattiche, programmate secondo l'ordinamento degli studi e svolte per almeno 24 ore settimanali. L'istituzione del posto di Assistente Tecnico e' limitata unicamente alle materie di insegnamento curricolari, per le quali sono contemplate attivita' didattiche di esercitazioni di laboratorio.

In caso di compresenza dell'insegnante tecnico-pratico e dell'assistente tecnico, la Giunta puo' deliberare di non attivare il relativo posto di assistente tecnico, in favore di altro posto in area diversa, non coperta, per la quale viene valutata la necessita' dell'attivazione. Tale determinazione non puo' comportare, in nessun caso, situazione di soprannumerarieta' in organico di Istituto. In caso di compresenza delle tre figure professionali, l'assistente tecnico puo' essere utilizzato, in coerenza con la propria area professionale, a supporto di tutte le attivita', anche aggiuntive, previste nell'ambito dell'autonomia, di cui al D.P.R. 275/99.

In relazione a quanto sopra, le SS. LL. faranno pervenire a questo Ufficio, **piano terra stanza n.121**, entro il 9/6/2017, la Delibera della Giunta Esecutiva, che dovra' riportare la denominazione degli indirizzi di studio del nuovo ordinamento, l'indicazione dei laboratori effettivamente funzionanti, con il numero delle ore di laboratorio ed il numero delle ore di manutenzione (il CCNL, art.53, prevede almeno n.24 ore per assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche; le restanti ore per preparazione, manutenzione e riparazione di materiale ed attrezzature). Le SS. LL., non appena le funzioni di organico di diritto saranno disponibili per le Istituzioni scolastiche, cureranno la trasmissione dei posti di Assistente tecnico al Sistema Informativo, e verificheranno, dopo la relativa convalida da parte di questo Ufficio, l'avvenuta completa acquisizione al SIDI dei medesimi.

In caso di variazioni e modifiche del quadro normativo, sara' cura dello scrivente comunicare eventuali nuove disposizioni.

Si ringrazia per la collaborazione e si invitano le SS.LL. al rispetto della prospettata tempistica.

IL DIRIGENTE
Maria Teresa De Lisa